

## 出願書類確認一覧表

学 校 名 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

担任・進路担当者 : \_\_\_\_\_

☑	No	必要書類	確認事項	確認 (○印)
<input type="checkbox"/>	1	入学願書	黒色のボールペンで記入 様式-1	
<input type="checkbox"/>	2	写真 ( 3 枚 )	出願 3 ヶ月以内の写真で願書に貼付、在留期間更新 学生証に使用。サイズ：縦 4 cm×横 3 cm	
<input type="checkbox"/>	3	母国での最終学歴に関する「卒業証明書」ま たは「卒業証書」の写し	日本語訳必要	
<input type="checkbox"/>	4	母国での最終学歴に関する「成績証明書」の 写し	日本語訳必要	
<input type="checkbox"/>	5	在籍校の「卒業見込証明書」		
<input type="checkbox"/>	6	在籍校の「成績出席証明書」「出席証明書」		
<input type="checkbox"/>	7	日本語能力試験合否結果通知書またはそれ に準ずる日本語試験合否通知書の写しー		
<input type="checkbox"/>	8	在留カードの写し	表面と裏面を同じ面にすること	
<input type="checkbox"/>	9	パスポートの写し		
<input type="checkbox"/>	10	国民健康保険証の写し	有効期限内であること	
<input type="checkbox"/>	11	経費支弁に関する申告書	様式-2	
<input type="checkbox"/>	12	預金通帳の写し	期間更新申請後の経費支弁がわかる本人名義の貯金 通帳で必ず資格外活動で得た給与が記載されている もの	
<input type="checkbox"/>	13	学校推薦書	推薦入学を希望する者 様式-3	
<input type="checkbox"/>	14	志望動機及び自己アピール	願書の裏面に記入欄にかくこと	
<input type="checkbox"/>	15	入学試験受験料 の振込証明書	入学願書の裏面に貼付のこと	

※コピーはすべて A 4 サイズでお願いします

必要書類の確認後は必ず□欄に☑を入れてください

右側の欄は記入しないでください

出願書類は、出願種類一覧表の順に揃えてご提出お願いいたします。